

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc kế hoạch hỗ trợ nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện mới từ kế hoạch năm 2025

Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện mới từ kế hoạch năm 2025; Văn bản số 57/UBND-KGVX ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc điều chỉnh hình thức lựa chọn cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc kế hoạch hỗ trợ nâng cao NSCL sản phẩm, hàng hóa dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thực hiện từ kế hoạch năm 2025, với các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ đưa ra tuyển chọn

- **Tên nhiệm vụ:** Xây dựng mô hình hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng đồng bộ các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm hàng hoá trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- **Định hướng mục tiêu:** Hỗ trợ xây dựng 05 mô hình doanh nghiệp sản xuất các sản phẩm chủ lực trên địa bàn Phú Thọ áp dụng tích hợp đồng bộ các giải pháp nâng cao năng suất, chất lượng phù hợp với điều kiện của tổ chức, doanh nghiệp (áp dụng đồng bộ 03 hệ thống quản lý tiên tiến (như ISO 9001, 14001, 45001, ISO 27000, ISO 22301, ISO 50001...) và 01 công cụ cải tiến năng suất chất lượng (5S, Lean, GHK, MFCA, ...) trở thành mô hình điểm về nâng cao năng suất chất lượng để chia sẻ, nhân rộng trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- **Đự kiến sản phẩm:** Các báo cáo chuyên đề: (1) Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thực trạng hoạt động sản xuất kinh doanh sản phẩm hàng hoá và lựa chọn doanh nghiệp phù hợp tham gia xây dựng mô hình; (2) Báo cáo về kết quả hoạt động đào tạo, tư vấn xây dựng, áp dụng và đánh giá chứng nhận áp dụng tích hợp các hệ thống quản lý và công cụ cải tiến NSCL tại 05 doanh nghiệp; (3) Báo cáo đánh giá hiệu quả ban đầu sau áp dụng tích hợp (03 tiêu chuẩn hệ thống quản lý và 01 công cụ cải tiến năng suất chất lượng) tại 5 doanh nghiệp. Giấy chứng nhận tương ứng cho 05 doanh nghiệp được hỗ trợ áp dụng tích hợp các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến được cấp bởi tổ chức chứng nhận đủ năng lực. 05 loại sản phẩm hàng hoá tương ứng cho 05 doanh nghiệp được công bố tiêu chuẩn áp

dụng; chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật. Các chương trình truyền thông chia sẻ kinh nghiệm xây dựng mô hình (01 Hội thảo, 01 phóng sự; 01 bài báo tuyên truyền về mô hình dự án).

II. Thành phần và thời gian nộp hồ sơ

1. Thành phần hồ sơ chuẩn bị theo hướng dẫn tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ - tại Phụ lục III

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III;

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III;

Các file biểu mẫu nêu trên được đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.sokhoahoccongnghesokho.gov.vn>.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được lập thành 01 bộ, trong đó Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia [TCVN 6909:2001](#)), màu đen; Các tài liệu theo thành phần hồ sơ là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định; Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ: Tên nhiệm vụ; Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ; Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

2. Việc lập dự toán, định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 19/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ Quy định nội dung và định mức chi thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến **16 giờ 30 phút, ngày 22/3/2025**.

4. Nơi nhận hồ sơ: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Đường Trần Toại, Khu 6 xã Phượng Lâu, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

5. Lưu ý về hồ sơ hợp lệ: Hồ sơ được xem là hợp lệ phải có đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung; phải nộp đúng thời hạn (*căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp*). Các hồ sơ không hợp lệ sẽ không được xem xét tuyển chọn và không được gửi trả lại.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Báo Phú Thọ;
- Chi cục TĐC (t/hiện);
- TT UD&TT KH-CN (t/h đăng website Sở);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Danh Đạt