

Số: /TB-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 3 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc**  
**và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**

Căn cứ Nghị quyết số 127/NQ-TU ngày 17/2/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện; Nghị quyết số 142/NQ-TU ngày 20/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bổ nhiệm giám đốc, phó giám đốc sở Khoa học và Công nghệ; Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 21/02/2025 của HĐND tỉnh thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Sau khi họp, thảo luận, lãnh đạo sở thống nhất phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc sở như sau:

**1. Đồng chí Nguyễn Minh Tường - Giám đốc sở**

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của sở.

- Chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý khoa học, Văn phòng Sở và các lĩnh vực công tác của sở gồm: Công tác quy hoạch, kế hoạch, chiến lược, cơ chế chính sách phát triển ngành; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; công tác tiếp công dân.

- Trực tiếp ký:

+ Các văn bản quan trọng của sở trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ.

+ Đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, trực tiếp ký các văn bản: Quyết định phê duyệt nhiệm vụ; quyết định thành lập hội đồng thẩm định, nghiệm thu; thông báo tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ; hợp đồng, thanh lý hợp đồng; quyết định công nhận kết quả nhiệm vụ; văn bản đề nghị cấp kinh phí thực hiện nhiệm vụ; văn bản thẩm định, tham gia ý kiến về công nghệ thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Là chủ tài khoản của cơ quan, người phát ngôn của sở.

**2. Đồng chí Nguyễn Duy Anh - Phó Giám đốc sở**

- Làm nhiệm vụ Phó Giám đốc sở thường trực. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo, điều hành hoạt động của sở khi được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền.

+ Chỉ đạo hoạt động của Thanh tra Sở và các lĩnh vực công tác của sở gồm: Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý hoạt động sáng kiến.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **3. Đồng chí Lê Quang Thắng - Phó Giám đốc sở**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo hoạt động của Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo đối với lĩnh vực quản lý nhà nước về chuyên đổi số, công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử

+ Chỉ đạo các lĩnh vực công tác của sở gồm: Công tác hành chính, văn thư, lưu trữ; cải cách hành chính; áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015; công tác tổng hợp; chỉ đạo xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của sở, các quy chế, nội quy của sở; triển khai các giải pháp nâng cao thứ hạng đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của sở.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **4. Đồng chí Chu Thị Bích Thủy - Phó Giám đốc sở**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo hoạt động của Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo đối với lĩnh vực quản lý nhà nước về: Công nghệ, thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân; thông tin, thống kê khoa học công nghệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; chỉ đạo triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp đổi mới công nghệ. Được ký thay Giám đốc sở giải quyết TTHC liên quan đến cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ; giấy chứng chỉ nhân viên bức xạ, cấp giấy chứng nhận

chuyên giao công nghệ; văn bản thẩm định, tham gia ý kiến về công nghệ, trang thiết bị máy móc đối với các dự án đầu tư đề xuất thực hiện trên địa bàn tỉnh.

+ Xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động của sở với các tổ chức đoàn thể cơ quan; công tác chăm lo, bảo đảm quyền lợi, chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Giúp Giám đốc sở phụ trách công tác thi đua khen thưởng của sở.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **5. Đồng chí Khổng Danh Đạt - Phó Giám đốc sở**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo hoạt động của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và công tác quản lý nhà nước lĩnh vực: Tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, mã số, mã vạch và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hoá; quản lý và tổ chức thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng trên địa bàn tỉnh.

+ Chỉ đạo công tác quốc phòng - an ninh; công tác phòng cháy, chữa cháy; công tác bảo vệ bí mật nhà nước và công tác pháp chế của sở.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **6. Đồng chí Đỗ Xuân Hoàn - Phó Giám đốc sở**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo hoạt động chung của Trung tâm Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; trực tiếp chỉ đạo hoạt động sự nghiệp của Trung tâm Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đối với lĩnh vực: Nghiên cứu ứng dụng, triển khai, chuyên giao công nghệ, dịch vụ khoa học và công nghệ; thông tin, thông kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ công tác quản lý nhà nước của tỉnh. Phụ trách trang thông tin điện tử của sở.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **7. Ông Nguyễn Tiến Trung - Phó Giám đốc sở**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công, giúp Giám đốc Sở:

+ Chỉ đạo hoạt động của Phòng Bưu chính - Viễn thông và công tác quản lý nhà nước lĩnh vực: bưu chính, viễn thông; tần số vô tuyến điện và cơ sở hạ tầng thông tin truyền thông; quản lý dịch vụ công ích; công tác đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ phòng chống giảm nhẹ thiên tai, thông tin về an toàn cứu nạn, cứu hộ; quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông.

+ Chỉ đạo hoạt động sự nghiệp của Trung tâm Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đối với lĩnh vực: Quản lý và vận hành an toàn, hiệu quả, đảm bảo an ninh cơ sở hạ tầng kỹ thuật và các ứng dụng dùng chung của tỉnh; tổ chức triển khai cung cấp các dịch vụ, sản phẩm, đào tạo nhân lực thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin; thực hiện các nhiệm vụ phát triển công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh; phát triển xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Phú Thọ hướng tới Chính phủ số; cung cấp các dịch vụ về CNTT, dịch vụ số; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về CNTT; phát triển hạ tầng kỹ thuật CNTT.

+ Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ được Giám đốc sở phân công.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các Hội của tỉnh khi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ KH&CN yêu cầu hoặc theo sự phân công của Giám đốc sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

Việc phân công nhiệm vụ này thực hiện kể từ ngày ký. Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết để liên hệ công tác./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ KH&CN (b/c);
- TTTU, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Ông Nguyễn Huy Ngọc- PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP (T).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Tường**