

Số: /KH-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030; Kế hoạch số 12418/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Thọ năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ phù hợp với Kế hoạch CCHC của tỉnh Phú Thọ năm 2026.
- Nâng cao chất lượng tham mưu quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; góp phần cải thiện các chỉ số CCHC, Chuyển đổi số của tỉnh.
- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Gắn kết quả thực hiện CCHC với đánh giá thi đua, khen thưởng, trách nhiệm người đứng đầu.
- Đảm bảo tính khả thi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của Sở.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.
- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước của Sở năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.
- Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công vụ của Sở năm 2026.
- Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện Chỉ thị về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 tỉnh Phú Thọ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động các cơ quan cấp tỉnh và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- Ban hành các Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện về thực hiện CCHC; tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện các Chỉ số PCI; PAR INDEX; SIPAS; PAPI của tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ đảm bảo phù hợp quy định pháp luật và thực tiễn.

- Tổ chức thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản; thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền của Sở KH&CN.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện các văn bản về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; khuyến khích và nhân rộng việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC.

- Đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị đạt tỷ lệ 100% theo quy định; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ, liên thông, tích hợp và đồng bộ dữ liệu với các hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai, thực hiện sắp xếp bộ máy bên trong của Sở theo hướng tinh gọn, hiệu năng, hiệu quả; phân công công chức ở các đơn vị đảm nhiệm những công việc phù hợp với khả năng, sở trường công tác và chuyên môn được đào tạo nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót và không ngừng nâng cao chất lượng hiệu quả công việc được giao.

- Tiếp tục thực hiện quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện tốt cơ chế phân cấp theo quy định; lề lối làm việc và các mối quan hệ công tác trong cơ quan và đối với các cơ quan trong và ngoài tỉnh, các quy định về chế độ hội họp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Kịp thời cập nhật, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Sở sau sắp xếp theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp. Bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng với vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện công tác tuyển dụng, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Tăng cường nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước; tăng cường thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định. Ban hành các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công đúng thẩm quyền; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tham mưu ban hành Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Phú Thọ giai đoạn 2026 - 2030.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Phú Thọ năm 2026 đúng tiến độ theo yêu cầu của UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện các ứng dụng nền tảng chính quyền điện tử: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, Trang thông tin điện tử của Sở, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng.

- Tiếp tục thực hiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Quốc gia và các bộ, ngành Trung ương.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định; Thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt đối với

tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp. Tăng cường triển khai các Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Cập nhật, xây dựng các quy chế quản lý, vận hành, duy trì các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đảm bảo đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ dữ liệu.

- Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền các Nghị quyết của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn; Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh hàng năm và giai đoạn; Các nội dung công khai thủ tục hành chính, các quy định của nhà nước về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Quy định mới của pháp luật về khoa học công nghệ, quản lý, đánh giá đối với CB, CCVC; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CB, CCVC trong thực thi công vụ.

2. Hình thức

Tuyên truyền qua các hội nghị, tập huấn, tọa đàm, hội thảo, đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở....Thông qua các hoạt động của các tổ chức Đảng và các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị, các buổi sinh hoạt của tổ chức đoàn thể.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra 25% các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung kiểm tra, báo cáo giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở còn lại tự tổ chức kiểm tra trong nội bộ và báo cáo kết quả với Giám đốc Sở (*qua Văn phòng Sở để tổng hợp*).

2. Thời gian kiểm tra

Quý III, IV năm 2026.

3. Cách thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch.

4. Nội dung kiểm tra

Về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; về tuyên truyền cải cách hành chính; về tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học công nghệ; về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; về hiện đại hóa nền hành chính; về thực hiện phân cấp quản lý.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở được thực hiện từ nguồn ngân sách tỉnh, giao trong dự toán năm 2026.

VI. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính năm 2026, Lãnh đạo Sở yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao hiệu quả, đúng thời gian quy định

(Có phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng (*trước ngày 10 của tháng cuối quý*) và năm (*trước ngày 10 tháng 12*) báo cáo tình hình thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao cho Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả cao, đảm bảo tiến độ, thời gian; thực hiện báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (t/hợp);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
- Lưu: VT, VP (Ngh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Anh

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày /01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2026	
2	Ban hành Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC Sở KH&CN giai đoạn 2026 – 2030 và kế hoạch năm 2026	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2026	
3	Ban hành Kế hoạch cải CCHC nhà nước Sở KH&CN giai đoạn 2026 - 2030.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2026	
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, công vụ năm 2026	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2026	
5	Triển khai thực hiện Chỉ thị đẩy mạnh cải cách hành chính của tỉnh Phú Thọ, giai đoạn 2026 - 2030	Văn bản triển khai, thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2026	
6	Triển khai thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của tỉnh (PAR INDEX); Triển khai việc đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).	Văn bản triển khai, thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	
7	Ban hành các Văn bản chỉ đạo nhằm cải thiện các Chỉ số PCI; PAR INDEX; SIPAS; PAPI của tỉnh.	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện trong năm 2026	

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
8	Triển khai Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện trong năm 2026	
9	Triển khai, tổ chức thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động các phòng, đơn vị.	Văn bản triển khai; Kết quả xếp loại của các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2026	
10	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC thông qua các sáng kiến, giải pháp mới mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ CCHC của đơn vị, địa phương.	Văn bản triển khai; Quyết định công nhận sáng kiến	Phòng Sở hữu trí tuệ &ATBX	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
11	Báo cáo cải cách hành chính Quý I, quý III, 6 tháng và Báo cáo năm theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
II	Cải cách thể chế					
12	- Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở KH&CN. - Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản QPPL thuộc lĩnh vực KH&CN (nếu có)	Văn bản rà soát, đề xuất; dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định của UBND tỉnh;	Văn phòng Sở (Phụ trách pháp chế)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	
13	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	Kế hoạch hoặc văn bản triển khai.	Văn phòng Sở (Phụ trách pháp chế)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
14	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026.	Kế hoạch hoặc văn bản triển khai.	Văn phòng Sở (Phụ trách pháp chế)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	
15	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật về KH&CN.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Văn phòng Sở (Phụ trách pháp chế)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	
III	Cải cách thủ tục hành chính					
16	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
17	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	
18	Triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	
19	Triển khai Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	
20	Triển khai Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2026.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
21	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Tờ trình, dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
22	Triển khai, rà soát danh mục/nhóm TTHC triển khai thực hiện cơ chế “luồng xanh” trên địa bàn tỉnh Phú Thọ	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2026	
23	Thường xuyên cập nhật công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời, chính xác TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Công bố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên cổng dịch vụ công quốc gia.	Kết quả báo cáo lồng ghép trong BC CCHC định kỳ và qua kiểm tra trực tiếp	Cán bộ trực một cửa; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
24	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Kết quả báo cáo lồng ghép trong các báo cáo định lý về CCHC, kiểm soát TTHC	CCVC làm việc tại Bộ phận một cửa (Trung tâm Phục vụ HCC)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
25	Tiếp nhận Xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
26	Tiếp tục thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị trực thuộc sau khi được sáp nhập: Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bên trong bộ máy của cơ quan, đơn vị; Thực hiện quy	Văn bản; Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
	định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.					
V	Cải cách chế độ công vụ					
27	Phối hợp rà soát, xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm.	Công văn; Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026 (<i>Khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ</i>)	
28	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo các quy định hiện hành	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
29	Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thực hiện trong năm 2026	
30	Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/ 2026	
VI	Cải cách tài chính công					
31	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2027	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	
32	Tổ chức thực hiện giao dự toán kinh phí chi thường xuyên từ nguồn ngân sách nhà nước; Giao tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; Quản lý	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026	

Số TT	Nội dung /Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Ghi chú
	tài sản công; Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công; báo cáo tài sản công theo quy định theo quy định.					
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
33	Tham mưu dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Phú Thọ giai đoạn 2026 - 2030.	Dự thảo Nghị quyết	Phòng Chuyển đổi số	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2026	
34	Tham mưu dự thảo Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Phú Thọ năm 2026	Dự thảo Kế hoạch	Phòng Chuyển đổi số	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của UBND tỉnh	
35	Tiếp tục triển khai, hoàn thiện các ứng dụng nền tảng chính quyền điện tử: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, Cổng thông điện tử và các cổng thành phần, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng...	Báo cáo	Phòng Chuyển đổi số	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2026	
36	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của tỉnh	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2026	