

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động Khoa học và Công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ tại Tờ trình số 31/TTr-SKHCN ngày 22/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với 04 thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này xây dựng mới quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Bộ KH&CN;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- VNPT Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- CV: Phòng NC 1,3,4; VX5;
- Lưu: VT, NC2.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

PHẦN I**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

STT	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ	TRANG
1	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.	4
2	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.	5
3	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.	6
4	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.	7

**PHẦN II:
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Thủ tục “Hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ”.

Thứ tự	Trình tự/Nội dung thực hiện	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Khoa học và Công nghệ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. - Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển kết quả cho Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2. Thủ tục “Hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ”

Thứ tự	Trình tự/Nội dung thực hiện	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Khoa học và Công nghệ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. - Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên phụ trách lĩnh vực 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển kết quả cho Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

3. Thủ tục “Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ”

Thứ tự	Trình tự/Nội dung thực hiện	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Khoa học và Công nghệ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. - Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên phụ trách lĩnh vực 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển kết quả cho Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

4. Thủ tục “Hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ”

Thứ tự	Trình tự/Nội dung thực hiện	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Khoa học và Công nghệ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. - Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển kết quả cho Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

PHẦN III
BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

DM: Danh mục.

TTHC: Thủ tục hành chính.

QTNB: Quy trình nội bộ.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố danh mục TTHC	Số ngày thực hiện theo Quyết định công bố danh mục TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
1	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.	Quyết định số 1943/QĐ-UBND ngày 01/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh Phú Thọ	- Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	07 ngày làm việc
2	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.			07 ngày làm việc
3	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.			07 ngày làm việc
4	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.			07 ngày làm việc