

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 131/TTr-SKHCN ngày 21 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với 14 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ quy trình nội bộ tại số thứ tự 29, 30, 37, 39, 40 mục V phần II Nội dung quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô, Ngọc);
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- VNPT Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Ngọc

QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA
HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Trang
1.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh - 1.014438	4-5
2.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo -1.014439	6-7
3.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh - 1.014440	8-9
4.	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh - 1.014431	10-11
5.	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo -1.014432	12-13
6.	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo - 1.014433	14-15
7.	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - 1.014435	16-17
8.	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo -1.014436	18-19
9.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo - 1.014437	20-21
10.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ - 1.014437	22
11.	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ -1.014446	23
12.	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước - 1.014444	24
13.	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo -1.014451	25
14.	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo - 1.014452	26

PHẦN II.
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh

Mã TTHC: 1.014438

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm việc (TH thành lập HD tư vấn công nhận))

2. Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo.

Mã TTHC: 1.014439

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ , trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm làm việc (TH thành lập HD tư vấn công nhận)

3. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh.

Mã TTHC: 1.014440

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	05 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<i>phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>		
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

4. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh

Mã TTHC: 1.014431

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
7.4			
Bước 7.5	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm làm việc (TH thành lập HD tư vấn công nhận)

5. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

Mã TTHC: 1.014432

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm làm việc (TH thành lập HD tư vấn công nhận)

6. Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo
Mã TTHC: 1.014433

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ , trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm làm việc (TH thành lập HĐ tư vấn công nhận)

7. Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

Mã TTHC: 1.014435

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>0,5 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
7.3	<i>tỉnh ký</i>	<i>UBND tỉnh</i>	
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm việc (TH thành lập HD tư vấn công nhận))

8. Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo
Mã TTHC: 1.014436

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - TH1: Cơ quan có thẩm quyền công nhận xem xét ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc từ chối công nhận. - TH2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	TH1: 05 ngày TH2: 17 ngày làm việc
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ , trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			TH1: 15 ngày. TH2: 27 ngày (trong đó 15 ngày và 12 ngày làm việc (TH thành lập HĐ tư vấn công nhận)

9. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.

Mã TTHC: 1.014437

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	05 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
Bước 7.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ	TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 7.3	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

10. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ
Mã TTHC: 1.014445

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	05 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

11. Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ

Mã TTHC: 1.014446

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		3,5 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>1,5 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

12. Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước.

Mã TTHC: 1.014444

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	18 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			28 ngày

13. Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

Mã TTHC 1.014451

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	37 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		10 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			53 ngày

14. Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo

Mã TTHC 1.014452

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo được phân công thẩm định	05 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở KH&CN chuyển Văn thư Sở KH&CN phát hành.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở KH&CN	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở KH&CN tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		04 ngày
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 7.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 7.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 8	Nhận kết quả, xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

PHẦN III
TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố danh mục TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo danh mục TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo quy trình nội bộ
1.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh - Mã TTHC 1.014438	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
2.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo - Mã TTHC 1.014439	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
3.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh - Mã TTHC 1.014440	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	15 ngày	15 ngày
4.	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh - Mã TTHC 1.014431	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
5.	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014432	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
6.	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014433	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
7.	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014435	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
8.	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014436	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	27 ngày	27 ngày
9.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	15 ngày	15 ngày

STT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố danh mục TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo danh mục TTHC	Số ngày thực hiện TTHC theo quy trình nội bộ
	nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014437			
10.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ - Mã TTHC 1.014445	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	15 ngày	15 ngày
11.	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ - Mã TTHC 1.014446	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	10 ngày	10 ngày
12.	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước - Mã TTHC 1.014444	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	28 ngày	28 Ngày
13.	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - Mã TTHC 1.014451	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	53 ngày	53 ngày
14.	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo - Mã TTHC 1.014452	Quyết định số 1805/QĐ-UBND ngày 18/11/2025	15 ngày	15 Ngày