

Số: /KH-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Phú Thọ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 1583/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024, giao chỉ tiêu giáo viên hợp đồng năm 2024 trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đơn vị nhóm 4 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Văn bản số 3016/UBND-KGVX ngày 26/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp nhận vào công chức, viên chức; tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-SKHCN ngày 29/3/2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của đơn vị sự nghiệp Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc xét tuyển viên chức nhằm tuyển dụng, bổ sung nhân lực và tạo nguồn đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm cho các đơn vị còn thiếu so với biên chế được giao để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Xét tuyển công chức phải đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện được đăng ký dự xét tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển (khi đăng ký dự tuyển, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ);

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển viên chức

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.

2. Cơ cấu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm

- Yêu cầu về trình độ: Trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên.
- Cơ cấu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngành cần tuyển	Số lượng cần tuyển
	Trung tâm Ứng dụng và Thông tin Khoa học Công nghệ		
1	Chuyên viên truyền thông	Quản trị kinh doanh du lịch	01

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển gồm có

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (Mẫu số 01 - Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);
- b) Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự xét tuyển;
- c) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận;
- d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;
- đ) Bản sao giấy khai sinh;
- e) Các giấy tờ khác có liên quan.

Lưu ý:

- Tất cả các văn bằng, chứng chỉ và bản sao các giấy tờ liên quan không cần công chứng, chứng thực. Khi có kết quả trúng tuyển sẽ đối chiếu với các giấy tờ gốc để quyết định tuyển dụng. Thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký dự xét tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng tại 01 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Chế độ ưu tiên

Chế độ ưu tiên được thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, TÀI LIỆU VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.1. Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì được tham gia kiểm tra sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2 bằng hình thức Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*thí sinh trả lời các câu hỏi theo bộ đề của Hội đồng xét tuyển*).

2. Tài liệu

2.1. Tài liệu chung

- Hiến pháp năm 2013;
- Luật Viên chức năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một

số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

2.2. Tài liệu chuyên ngành

- Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;

- Luật Chuyên gia công nghệ số 13/VBHN-VPQH ngày 02/8/2023;

- Luật Xuất bản 19/2012/QH13 ngày 20/11/2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Luật An toàn thông tin mạng 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 ngày 06/4/2016 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Thông tư số 15/2018/TT-BKHCN ngày 15/11/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành khoa học và công nghệ;

- Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18/02/2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ;

- Thông tư 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập

- Thông tư số 11/2023/TT-BKHCN ngày 26/6/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Thông tư số 10/2017/TT-BKHCN ngày 28/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học

- Địa chỉ: Đường Kim Đồng, Phường Gia Cẩm, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Dự kiến từ ngày 17/9/2024 đến 19/9/2024, tại Hội trường tầng 3, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ.

- Vòng 2: Dự kiến ngày 26/9/2023, tại Hội trường tầng 3, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển

Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ trình Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các Ủy viên Hội đồng là Lãnh đạo đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Thư ký Hội đồng là chuyên viên tham mưu về tổ chức cán bộ của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Phân công nhiệm vụ

Để thực hiện tốt kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ yêu cầu:

- Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch và Quy chế, Nội quy kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Giao Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan căn cứ quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức và nội dung Kế hoạch này tham mưu tổ chức xét tuyển đúng cơ cấu đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; thông báo công khai Kế hoạch Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 để các đối tượng được biết và đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ./.

Nơi nhận:

- GD; các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, HSTD, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Anh