

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 865/KH-UBND ngày 07/3/2024 của UBND tỉnh truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn Bộ Khoa học và Công nghệ đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phát huy vai trò của công tác truyền thông, nâng cao hơn nữa nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức về định hướng, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong thực hiện các thủ tục hành chính nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến; nâng cao hơn nữa hiệu quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử hướng đến lợi ích của người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền về khai thác và sử dụng công nghệ thông tin cho người dân và doanh nghiệp với các ứng dụng lành mạnh, thiết thực, hiệu quả, góp phần hình thành xã hội thông tin, gắn kết với bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho người sử dụng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền. Qua đó, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành nỗ lực khắc phục khó khăn, phân đầu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng, trong đó tập trung trong lĩnh vực về khoa học và công nghệ thuộc quản lý của Sở.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng, có chất

lượng bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trong kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở, của tỉnh năm 2024. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tập trung các nội dung về lĩnh vực khoa học công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ Khoa học và Công nghệ và của tỉnh đối với việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các giải pháp tổ chức thực hiện của tỉnh Phú Thọ đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính...

- Tuyên truyền về việc xây dựng, triển khai, cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân

trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tuyên truyền về việc triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia.

II. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Đăng tin, bài viết tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại trang Thông tin điện tử của sở, các đơn vị thuộc Sở và trên Tập san Thông tin khoa học công nghệ.

2. Tuyên truyền tài liệu của UBND tỉnh về hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tuyên truyền các chuyên mục, chuyên đề hoặc các phóng sự giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và các nội dung thông tin cần biết trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở.

3. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu.

5. Kết hợp sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, chạy chữ điện tử tuyên truyền, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu.

6. Bố trí cán bộ (căn cứ tình hình thực tế của cơ quan) để hướng dẫn trực tiếp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tuyên truyền về tiện ích khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ vào Kế hoạch này để tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo tuyên truyền sâu rộng, thiết thực, hiệu quả phù hợp với từng điều kiện cụ thể trong phạm vi quản lý của phòng, đơn vị.

- Các đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong Báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (*báo cáo Quý trước ngày 15 của tháng cuối quý*) về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở).

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của phòng, đơn vị; tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của Sở.

- Là đầu mối cung cấp thông tin cho các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh để phối hợp, tuyên truyền các nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Trung tâm Ứng dụng và Thông tin KHCN

- Đẩy mạnh truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích cho các tổ chức, cá nhân.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên Trang Thông tin điện tử của Sở đảm bảo chất lượng, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Khoa học và Công nghệ, trong quá trình thực hiện mọi khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TT&TT (tổng hợp);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Danh Đạt