

Số: /KH-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Căn cứ kế hoạch số 5246/KH-BCĐCCHC ngày 29/12/2023 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Phú Thọ về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Thọ năm 2024;

Căn cứ chương trình công tác năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm nâng cao chất lượng thực hiện cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh;

- Kết quả triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024 là một trong những tiêu chí chấm điểm, đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng của đơn vị thuộc Sở.

2. Yêu cầu.

- Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở trong công tác quản lý nhà nước về Khoa học và Công nghệ;

- Các phòng chuyên môn nghiên cứu đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tiếp nhận, thẩm định của đơn vị (*đề xuất đơn giản hóa ít nhất 01 thủ tục hành chính*);

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở bám sát chức năng, nhiệm vụ rà soát lại các nội dung cải cách hành chính tại đơn vị, đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024;
- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước năm 2024;
- Kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 lồng ghép nội dung thanh tra, kiểm tra các hoạt động tại các đơn vị thuộc Sở;
- Thực hiện chấm điểm chỉ số xếp loại sở ngành năm 2024;
- Ban hành các Văn bản chỉ đạo của tỉnh về thực hiện CCHC; tăng cường các giải pháp nhằm cải thiện các Chỉ số PCI; PAR INDEX; SIPAS; PAPI của tỉnh. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh; đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) theo kế hoạch của UBND tỉnh.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thúc đẩy phát triển Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh;
- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước Khoa học và Công nghệ để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc công bố hết hiệu lực theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Sở; đổi mới phương pháp làm việc, điều hành giải quyết công việc của các phòng chức năng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đảm bảo nhanh, gọn, hiệu quả. Nâng cao chất lượng nội dung các cuộc họp cơ quan; giảm số lần và thời gian các cuộc họp trong năm;
- Tăng cường tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tham mưu cho UBND tỉnh ban hành lĩnh vực quản lý nhà nước về Khoa học và Công nghệ đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở phối hợp với các phòng chức năng tổ chức kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp sai phạm đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân ở mức cao nhất;
- Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ; đề xuất các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ cho phù hợp với các văn bản của Trung ương và của tỉnh;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của Sở; cổng giao tiếp điện tử tỉnh, cổng dịch vụ công Quốc gia;

- Rà soát, trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quyết định chuẩn hóa của Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Nâng cao vai trò của Thủ trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ và trách nhiệm của công chức trực tiếp thực hiện TTHC nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, công dân. Tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để tổ chức, công dân thực hiện;

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.phutho.gov.vn>); Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

4. Cải cách bộ máy

- Cải tiến chế độ làm việc, nâng cao năng lực của cán bộ, công chức và lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nhằm loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các bộ phận, không để tình trạng chông chéo hoạt động hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện kịp thời quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện bố trí công chức theo đúng bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực công chức theo vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Bố trí, sử dụng viên chức đúng vị trí, chức danh nghề nghiệp theo Đề án được phê duyệt;

- Triển khai, thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức;

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Kết luận số 40-KL/TW của Bộ Chính trị; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện giao dự toán và hướng dẫn đơn vị thực hiện đúng quy định;
- Phát huy trách nhiệm và tính chủ động, sáng tạo của các phòng, ban, đơn vị nhằm cung cấp các dịch vụ công ngày càng có chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của nhân dân, đồng thời tạo động lực nâng cao đời sống cho độ ngũ công chức, viên chức, người lao động;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực, tham nhũng;
- Thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng, ban hành, và tổ chức có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2024; thực hiện chuyển đổi số toàn diện. Trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia, các nền tảng chuyển đổi số nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp;
- Nâng cấp và khai thác có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Đảm bảo 100% văn bản chỉ đạo điều hành các cấp được thực hiện thông qua phần mềm; 100% cán bộ công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc;
- Thực hiện Quản lý và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở (Website).

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị nội dung các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ, tỉnh, của Sở;

- Nâng cao văn hóa ứng xử, thực hiện tốt nếp sống văn minh trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.
- Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên trang thông tin điện tử của tỉnh và của Sở; thường xuyên rà soát, cập nhật sửa đổi kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.

9. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý.

a) Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước tỉnh Phú Thọ giai đoạn 2021 -

2025; bám sát vào 04 nhóm giải pháp của Đề án để triển khai, thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu của Đề án.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 1629/UBND-KGVX ngày 09/5/2023 thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các Bộ, cơ quan, địa phương; Văn bản số 4451/UBND-KGVX ngày 09/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các phòng chuyên môn Sở:

a) Văn phòng Sở:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình CCHC năm để triển khai thực hiện trong phạm vi Sở. Tiếp tục việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

- Đôn đốc, hướng dẫn phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp triển khai thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi, xử lý thông tin công việc. Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc, sử dụng phần mềm quản lý văn bản.

- Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính ở các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách thể chế, cải cách TTHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc và kiểm tra, khảo sát việc triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo và kiến nghị với Lãnh đạo Sở các giải pháp bảo đảm kế hoạch thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác CCHC.

- Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công tác Cải cách tài chính công; Chủ trì tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch, đề án, dự án về cải cách hành chính của Sở.

b) Thanh tra Sở: Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC hàng năm tại các đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát

sinh, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở tổng hợp) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

c) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nghiên cứu đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tiếp nhận, thẩm định (mỗi đơn vị đề xuất đơn giản hóa ít nhất 01 thủ tục hành chính). Đây là tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng cuối năm 2024.

- Chủ động theo dõi cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia để phối hợp Văn phòng tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định

- Phối hợp với Văn phòng Sở kịp thời cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC, các nội dung cụ thể của từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý trên trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo chính xác nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện..

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch để thực hiện; đánh giá và lấy hiệu quả công tác CCHC làm một trong các chỉ tiêu để bình xét, xếp loại thi đua, khen thưởng. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện công tác CCHC trong phạm vi đơn vị quản lý.

- Triển khai thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ động tham mưu với Sở thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch CCHC của tỉnh và của Sở; căn cứ kết quả đánh giá chỉ số CCHC hàng năm của Sở để rà soát những nội dung còn tồn tại, hạn chế liên quan đến phòng, đơn vị và đề ra các giải pháp khắc phục để nâng cao Chỉ số CCHC của Sở.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ nộp báo cáo theo quy định về Văn phòng Sở.

Lãnh đạo Sở yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc; lãnh đạo các phòng các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở phản ánh kịp thời cho lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Danh Đạt