

Số: /KH-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh; góp phần cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao các chỉ số cải cách thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định không phù hợp; đề xuất sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức cập nhật, công khai, minh bạch, kịp thời dữ liệu thủ tục hành chính và các nội dung liên đã được chuẩn hoá trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị, người có thẩm quyền; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và đúng quy định pháp luật trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; bảo đảm công khai, minh bạch, có tham vấn người dân, doanh nghiệp; ưu tiên rà soát các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

3. Phạm vi

- Các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá, hệ thống hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết và các thủ

tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ và UBND tỉnh.

- Trọng tâm rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh của tổ chức, cá nhân; rà soát, đánh giá tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính; chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai đối với các thủ tục hành chính có quy định đơn, tờ khai.

- Trong quá trình thực hiện, khi phát hiện thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập hoặc phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, các phòng, đơn vị chủ động tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính (nếu có).

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát, hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực quản lý.

- Rà soát, đánh giá sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan với việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và của Bộ Khoa học và Công nghệ, tập trung vào các nội dung sau:

- + Rà soát, đánh giá về sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính với việc triển khai dịch vụ công trực tuyến.

- + Rà soát, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Chương III Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Chương III Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- + Rà soát, đánh giá việc tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, theo Nghị quyết số 66.7/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ.

- + Rà soát việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, giảm chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- + Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực khoa học và công nghệ; thủ tục hành chính có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đảm bảo chỉ tiêu tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

+ Rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định thủ tục hành chính không đáp ứng theo quy định.

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính làm cơ sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo thẩm quyền

a) Nội dung thực hiện:

Rà soát, đánh giá, rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả giải quyết, giảm chi phí tuân thủ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đối tượng thực hiện thủ tục hành chính. Cụ thể:

- Rà soát các TTHC liên quan đến lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ, an toàn bức xạ và hạt nhân. Trong đó, tập trung nghiên cứu, đề xuất giải pháp nhằm cắt giảm thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Rà soát thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc bất cập hoặc phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân.

(Thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

b) Cách thức thực hiện:

- Hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao quản lý; tổ chức, rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

+ Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

+ Thời gian hoàn thành: ***trước ngày 15/9/2026.***

- Tổng hợp kết quả theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: ***trước ngày 25/9/2026.***

- Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh tổ chức rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.

+ Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

+ Thời gian hoàn thành: ***thành trước ngày 13/10/2026.***

- Xây dựng dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: ***trước ngày 20/10/2026.***

3. Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hiện theo các văn bản quy định pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ nhằm cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính nội bộ (*nếu có*) gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

+ Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC nội bộ.

+ Thời gian hoàn thành: ***trước ngày 20/9/2026.***

- Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

+ Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Thời gian hoàn thành: ***trước ngày 30/9/2026.***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch của các phòng, đơn vị trong việc rà soát, đánh giá, hệ thống hóa thủ tục hành chính

a) Các phòng, đơn vị

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này, tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đánh giá việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Văn phòng Sở

- Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, đơn vị; hoàn thành và gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Văn phòng UBND tỉnh để kiểm tra, đánh giá chất lượng.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan cập nhật, công khai các nội dung thuộc trách nhiệm theo Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch của phòng, đơn vị. Tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức thực hiện, kiến nghị, đề xuất của các phòng, đơn vị.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở trong Báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế

một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

2. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí từ nguồn chi thường xuyên của Sở theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Khoa học và Công nghệ (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét, chỉ đạo tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (NBC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Anh

PHỤ LỤC
TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Tên/Nhóm TTHC rà soát đánh giá	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>
I	Nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ	Trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lí của phòng, đơn vị	- Phòng Quản lý khoa học; Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Văn phòng Sở	Tháng 01/2026	Tháng 9/2026
II	Nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân	An toàn bức xạ và hạt nhân	Phòng Sở hữu trí tuệ - An toàn bức xạ	Văn phòng Sở	Tháng 01/2026	Tháng 9/2026
III	Nhóm thủ tục hành chính nội bộ	Trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lí của phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị có TTHC nội bộ	Văn phòng Sở	Tháng 01/2026	Tháng 9/2026
IV	Thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập hoặc phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân	Trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lí của phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Năm 2026