

BAN CHỈ ĐẠO GIẢI BÁO CHÍ TOÀN QUỐC
VỀ QUỐC HỘI VÀ HĐND
(GIẢI DIỄN HỒNG)
BAN TỔ CHỨC GIẢI DIỄN HỒNG

Số: 327/KH-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2025

SỐ :

Ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Giải báo chí toàn quốc về Quốc hội và Hội đồng nhân dân
(Giải Diễn Hồng) lần thứ tư - năm 2026
Chủ đề “80 năm Quốc hội Việt Nam”**

Căn cứ Kết luận số 1295-KL/ĐĐQH15 ngày 23/12/2022 của Đảng đoàn Quốc hội (nay là Đảng ủy Quốc hội) về tổ chức Giải báo chí toàn quốc về Quốc hội và Hội đồng nhân dân (Giải Diễn Hồng); Quyết định số 66/QĐ-BCĐ ngày 26/12/2022 của Ban Chỉ đạo Giải Diễn Hồng về việc thành lập Ban Tổ chức Giải; Quyết định số 250/QĐ-BCĐ ngày 29/11/2024 của Ban Chỉ đạo Giải Diễn Hồng về việc kiện toàn nhân sự Ban Tổ chức Giải, Ban Tổ chức Giải Diễn Hồng ban hành Kế hoạch tổ chức Giải Diễn Hồng lần thứ tư - năm 2026, chủ đề “80 năm Quốc hội Việt Nam”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền về tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân, góp phần nâng cao nhận thức của cử tri và Nhân dân về vị trí, vai trò của cơ quan dân cử trong hệ thống chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội đối với các quyết sách của Quốc hội và HĐND.

- Bảo đảm sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải Diễn Hồng làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị hữu quan triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, chất lượng, góp phần tổ chức thành công Giải Diễn Hồng lần thứ tư - năm 2026; đồng thời, đưa Giải Diễn Hồng trở thành hoạt động có ý nghĩa chính trị sâu sắc, có tác dụng thiết thực trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân hướng tới xây dựng Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng.

- Bảo đảm phân công, đơn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai tổ chức Giải Diễn Hồng lần thứ tư - năm 2026 khoa học, chặt chẽ, không chồng chéo, đúng định hướng, có lộ trình và mục tiêu cụ thể, góp phần thu hút sự quan tâm của phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên các cơ quan báo chí tích cực gửi bài tham dự Giải và lựa chọn những tác phẩm báo chí xuất sắc nhất để trao Giải.

2. Yêu cầu

- Giải Diễn Hồng lần thứ tư - năm 2026 cần tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu

- Xác định cụ thể nội dung công việc của cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện, thời hạn, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao, góp phần tổ chức thành công Giải.

II. NỘI DUNG

1. Các hoạt động triển khai trước Lễ trao Giải

- Rà soát, hoàn thiện, ban hành các văn bản bảo đảm tổ chức thành công Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Tổ chức các cuộc họp bảo đảm hoạt động hiệu quả, thiết thực của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải.

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về Giải trên các phương tiện thông tin đại chúng, thu hút sự quan tâm của các cơ quan báo chí và xã hội đối với Giải.

- Tổ chức, vận hành Trang Thông tin điện tử Giải Diên Hồng (*địa chỉ: <https://giaidienhong.vn>*).

- Tổ chức cung cấp tài liệu về Quốc hội, Hội đồng nhân dân để các cơ quan thông tấn, báo chí xây dựng tác phẩm tham dự Giải.

- Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cơ quan báo chí về Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Sản xuất và phát sóng 02 trailer, gồm: trailer quảng bá Giải Diên Hồng và trailer quảng bá Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền trực quan về Giải; tổ chức trưng bày ảnh tại Lễ trao Giải.

- Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp danh sách các tác phẩm, tác giả tham gia Giải.

- Tổ chức chấm điểm và xét, tặng Giải.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, tài chính phục vụ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026.

2. Các hoạt động phục vụ Lễ trao Giải

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải để định hướng nội dung, đơn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai và chất lượng công việc.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Xây dựng Kịch bản khung, Kịch bản chi tiết Lễ trao Giải, Chương trình văn nghệ chào mừng, sản xuất các phóng sự phục vụ Lễ trao Giải.

- Xây dựng báo cáo tổng kết phục vụ Lễ trao Giải; dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Dự thảo phát biểu của Phó Chủ tịch Quốc hội, Trưởng ban Chỉ đạo Giải Diên Hồng để phát động Giải Diên Hồng lần thứ năm - năm 2027 ngay sau Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Tổ chức trưng bày ảnh phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng.

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về Lễ trao Giải.

3. Các hoạt động sau Lễ trao Giải

- Tổ chức phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác tổ chức Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026 và tổ chức khen thưởng (nếu có).

- Tiếp tục duy trì Trang Thông tin điện tử về Giải Diên Hồng.

- Tiếp tục tuyên truyền về Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ năm - năm 2027 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

III. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

(Xin gửi kèm theo Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Giải Diên Hồng

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo thực hiện các hoạt động để triển khai tổ chức Giải Diên Hồng.

- Tổ chức các cuộc họp bảo đảm triển khai thành công Giải Diên Hồng.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xét chọn các tác phẩm dự Giải; tổ chức Lễ trao Giải năm 2026, phát động Giải Diên Hồng lần thứ năm - năm 2027 bảo đảm hiệu quả, trang trọng, đúng tiến độ.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị hữu quan có đại diện lãnh đạo là thành viên Ban Tổ chức Giải tích cực triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp; chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công tác tổ chức Giải; ban hành văn bản gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Hội Nhà báo Việt Nam để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hữu quan tích cực nghiên cứu, tìm hiểu, gửi tác phẩm tham dự Giải Diên Hồng lần thứ tư.

2. Đề nghị các cơ quan có liên quan

2.1. Văn phòng Quốc hội

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội, Đài Truyền hình Việt Nam, Hội Nhà báo Việt Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng Dân tộc, các Ủy ban của Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội, HĐND các tỉnh, thành phố đảm bảo cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí kịp thời, đầy đủ, chính xác về hoạt động của Quốc hội và HĐND.

- Chỉ đạo Vụ Thông tin (đơn vị thường trực Giải Diên Hồng) tổ chức, triển khai hiệu quả các hoạt động sau: chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026, Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải; tổ chức tập huấn cho các cơ quan báo chí; xin ý kiến các chuyên gia về đề tài tham dự Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức đặt bài các địa phương, cơ quan báo chí; chủ trì, phối hợp với Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo Việt Nam) tiếp nhận, tổng hợp, lập hồ sơ tài liệu các tác phẩm dự thi, tham mưu Ban Tổ chức Giải kiện toàn Hội đồng chấm Giải, Ban Thư ký, tổ chức chấm Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương, Câu lạc bộ Phóng viên nghị trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Giải và tạo điều kiện để các nhà báo, phóng viên tham gia Giải; phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam xây dựng Trailer, kịch bản tổng thể; phối hợp với các đơn vị chuyên môn của HĐND, UBND TP Hà Nội triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư; chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự toán kinh phí để chi cho Giải thưởng từ nguồn NSNN; chủ trì, phối hợp với báo Đại biểu Nhân dân,

công ty tổ chức sự kiện bảo đảm huy động nguồn lực của các đơn vị tự nguyện đồng hành Giải Diên Hồng lần thứ tư (chỉ cho Lễ trao Giải và các hoạt động khác của Giải); tham mưu, phục vụ Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức triển khai các cuộc họp và ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức bảo đảm tổ chức thành công Giải; xây dựng Báo cáo tổng kết Giải.

- Chỉ đạo các vụ, cục, đơn vị trong cơ quan phối hợp với Vụ Thông tin tổ chức thành công Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Chỉ đạo Liên Chi hội Nhà báo Văn phòng Quốc hội thực hiện nhiệm vụ sau: chủ trì, phối hợp với các đơn vị hữu quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí; tổ chức sinh hoạt chuyên đề về các luật, nghị quyết quan trọng của Quốc hội có hiệu lực thi hành năm 2026; vận động, hướng dẫn các hội viên viết, sáng tác và gửi tác phẩm tham dự Giải đúng quy định.

- Chỉ đạo Báo Đại biểu Nhân dân, Liên Chi hội Nhà báo Văn phòng Quốc hội, Câu lạc bộ Phóng viên nghị trường tích cực tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Bảo đảm kinh phí từ nguồn NSNN chỉ cho Giải thưởng của Giải Diên Hồng lần thứ tư.

2.2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương

- Chỉ đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương; các cơ quan thông tấn, báo chí ở trung ương và địa phương tích cực hưởng ứng tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội, Hội Nhà báo Việt Nam phổ biến, hướng dẫn tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư tại Hội nghị giao ban báo chí hằng tuần; xây dựng báo cáo tổng hợp dư luận xã hội, cử tri về hiệu ứng của Giải.

2.3. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức Lễ trao Giải.

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội, Hội Nhà báo Việt Nam hoàn thiện Quy chế chấm Giải; kiện toàn Hội đồng chấm Giải và tổ chức chấm Giải (nếu có).

- Phối hợp tham mưu cho Ban Tổ chức Giải Diên Hồng trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2.4. Hội Nhà báo Việt Nam

- Chỉ đạo các đơn vị chuyên môn của Hội Nhà báo phối hợp chặt chẽ với Vụ Thông tin (Văn phòng Quốc hội); Vụ Báo chí-Xuất bản (Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương); Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) triển khai Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức Lễ trao Giải.

- Chỉ đạo các đơn vị chuyên môn của Hội Nhà báo chủ trì, phối hợp hoàn thiện Quy chế chấm Giải, tiêu chí chấm Giải Diên Hồng; phối hợp kiện toàn Hội đồng chấm Giải, Ban Thư ký Giải Diên Hồng (nếu có).

- Tổ chức công tác chấm Giải Diên Hồng lần thứ tư; xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động của Hội đồng chấm giải (Hội đồng sơ khảo và Hội đồng chung khảo) và tổng hợp kết quả chấm Giải báo cáo Ban Tổ chức.

- Gửi văn bản đến các cấp Hội trong cả nước về việc tích cực hưởng ứng Giải Diên Hồng lần thứ tư; vận động, hướng dẫn các hội viên viết, sáng tác và gửi tác phẩm tham dự Giải đúng quy định.

- Phối hợp tiếp nhận, tổng hợp danh sách các tác phẩm, tác giả tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư; lập hồ sơ, tài liệu phục vụ việc tuyển chọn, chấm điểm và xét, tặng Giải.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cho Ban Tổ chức Giải trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2.5. Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội

- Chỉ đạo các Ban của HĐND thành phố Hà Nội cung cấp thông tin, tài liệu về tổ chức và hoạt động của HĐND các cấp làm cơ sở để các cơ quan thông tấn, báo chí tham khảo, nghiên cứu xây dựng tác phẩm báo chí dự Giải Diên Hồng lần thứ tư bảo đảm chất lượng.

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thễ lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức Lễ trao Giải.

2.6. Đài Truyền hình Việt Nam

- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội xây dựng Kế hoạch tổ chức, Thễ lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tổ chức Lễ trao Giải; tích cực tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư trên các loại hình truyền thông của VTV, nhất là truyền thông trên nền tảng số.

- Chủ trì sản xuất và phát sóng trailer quảng bá về Giải Diên Hồng lần thứ tư và sản xuất trailer quảng bá về Lễ trao Giải; chủ trì xây dựng kịch bản tổng thể và thiết kế sân khấu Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026; tường thuật trực tiếp Lễ trao Giải trên kênh VTV1.

- Phân công cán bộ tham gia Hội đồng chấm Giải theo đề nghị của Ban Tổ chức Giải.

2.7. Thông tấn xã Việt Nam

- Tích cực tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư trên các kênh truyền thông của Thông tấn xã, nhất là truyền thông trên nền tảng số.

- Đăng tải trailer quảng bá về Giải Diên Hồng lần thứ tư và trailer quảng bá về Lễ trao Giải; tuyên truyền đậm nét về Lễ trao Giải trên các kênh truyền thông.

- Phân công cán bộ tham gia Hội đồng chấm Giải theo đề nghị của Ban Tổ chức Giải.

2.8. Đài Tiếng nói Việt Nam

- Tích cực tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư - năm 2026.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư trên các kênh truyền thông, nhất là truyền thông trên nền tảng số.

- Đăng tải trailer quảng bá về Giải Diên Hồng lần thứ tư và trailer quảng bá về Lễ trao Giải; tường thuật trực tiếp Lễ trao Giải trên kênh VOV1; tuyên truyền đậm nét về Lễ trao Giải trên các kênh truyền thông của VOV.

- Phân công cán bộ tham gia Hội đồng chấm Giải theo đề nghị của Ban Tổ chức Giải.

2.9. Thường trực HĐND các cấp

- Chỉ đạo các Ban của HĐND cung cấp thông tin, tài liệu về tổ chức và hoạt động của HĐND các cấp làm cơ sở để các cơ quan thông tấn, báo chí tham khảo, nghiên cứu xây dựng tác phẩm báo chí dự giải bảo đảm chất lượng.
- Phối hợp với Văn phòng Quốc hội (đầu mối Vụ Thông tin) tổ chức, triển khai hiệu quả Giải Diên Hồng.

2.10. Ban Tuyên giáo và Dân vận các tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hội Nhà báo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- Tập trung chỉ đạo các cơ quan báo chí trong phạm vi quản lý bảo đảm triển khai sáng tạo, hiệu quả Giải Diên Hồng lần thứ tư.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan xây dựng kế hoạch hướng dẫn tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư, góp phần nâng cao chất lượng tác phẩm dự Giải.

2.11. Các cơ quan báo chí

Để bảo đảm chất lượng Giải Diên Hồng lần thứ tư, đề nghị các cơ quan báo chí triển khai hiệu quả các nhiệm vụ sau:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư, đặc biệt trên các nền tảng số của cơ quan báo chí.
- Tích cực tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư; động viên các phóng viên, nhà báo tham gia sáng tạo các tác phẩm báo chí về Quốc hội và HĐND.
- Căn cứ nhiệm vụ của Quốc hội và HĐND năm 2025; Kế hoạch, Thê lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư, chủ động xây dựng kế hoạch tham gia Giải Diên Hồng lần thứ tư.

3. Kinh phí tổ chức Giải

Kinh phí tổ chức Giải Diên Hồng lần thứ tư – năm 2026 được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước bố trí cho hoạt động thường xuyên của Văn phòng Quốc hội và một phần huy động từ nguồn lực của các đơn vị tự nguyện đồng hành (đối với các hoạt động tổ chức sự kiện).

*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải báo chí toàn quốc về Quốc hội và Hội đồng nhân dân (Giải Diên Hồng) lần thứ tư - năm 2026. Ban Tổ chức Giải Diên Hồng, các cơ quan, đơn vị hữu quan căn cứ Kế hoạch này để thực hiện bảo đảm yêu cầu về tiến độ và chất lượng.

Nơi nhận:

- Phó CTQH, Trưởng Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Quốc hội (để b/c);
- TTKQH-CN VPQH (để b/c);
- HĐDT, các UB của Quốc hội, VPQH (để ph/h);
- Như mục IV (để th/h);
- Các vụ, đơn vị theo Phụ lục (để th/h);
- Lưu: HC, TT.

Mỹ

TM.BAN TỔ CHỨC

KT.TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



PHÓ CHỦ NHIỆM VĂN PHÒNG QUỐC HỘI
Vũ Minh Tuấn

PHỤ LỤC
NỘI DUNG TIỀN ĐỘ TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC
(Kèm theo Kế hoạch số 327/KH-BTC ngày 31/3/2025 của Ban Tổ chức Giải Diên Hồng về việc tổ chức Giải Diên Hồng lần thứ tư – năm 2026)

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI GIẢI DIÊN HỒNG LẦN THỨ TƯ		
Tháng 01/2025			
1.	Tiếp nhận tác phẩm tham dự Giải.	Vụ Thông tin.	Từ 05/01 – 12/11
2.	Cung cấp tài liệu về tổ chức và hoạt động của Quốc hội, Hội đồng nhân dân để các cơ quan thông tấn, báo chí tham khảo, nghiên cứu xây dựng tác phẩm tham dự Giải bảo đảm chất lượng.	- Vụ Thông tin; - Các vụ chuyên môn HĐDT, các Ủy ban của Quốc hội.	
3.	Vận hành Trang thông tin điện tử Giải Diên Hồng.	Vụ Thông tin.	
Tháng 02 - Tháng 3/2025			
4.	Xây dựng Kế hoạch, Thễ lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư; tổ chức xin ý kiến các cơ quan hữu quan để hoàn thiện.	- Vụ Thông tin; - Các đơn vị chuyên môn của Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; Bộ VH,TT & DL; Hội NBVN; HĐND Tp. Hà Nội; Đài Truyền hình Việt Nam.	Chậm nhất 28/2
5.	Xây dựng nội dung và tổ chức xin ý kiến chuyên gia để lựa chọn nội dung, định hướng báo chí sáng tạo tác phẩm tham dự Giải.	- Vụ Thông tin; - Hội Nhà báo VN; - Các chuyên gia.	Chậm nhất 26/ 3
6.	Rà soát, tham mưu UBTWQH, Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức kiện toàn nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Tổ giúp việc Ban Tổ chức Giải Diên Hồng và phân công nhiệm vụ các thành viên.	- Vụ Thông tin; - Ủy ban Công tác đại biểu; - Ủy ban Văn hóa và	Chậm nhất 30/3

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
		Xã hội; - Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; - Bộ VH,TT & DL; - Hội NBVN; - HĐND Tp. Hà Nội; - Đài Truyền hình Việt Nam.	
7.	Ban hành Kế hoạch tổ chức Giải Diên Hồng lần thứ tư.	- Vụ Thông tin; - Các đơn vị chuyên môn của Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; Bộ VH,TT & DL; Hội NBVN; HĐND Tp. Hà Nội; Đài Truyền hình Việt Nam.	Chậm nhất 31/3
Tháng 4/2025			
8.	Ban hành Thễ lệ Giải Diên Hồng lần thứ tư – năm 2026, chủ đề “80 năm Quốc hội Việt Nam”.	- Vụ Thông tin; - Các đơn vị chuyên môn của Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; Bộ VH,TT & DL; Hội NBVN; HĐND Tp. Hà Nội; Đài Truyền hình Việt Nam.	Chậm nhất 10/4
9.	Họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải để triển khai hiệu quả Giải Diên Hồng lần thứ tư.	- Vụ Thông tin chủ trì tham mưu giúp BTC chuẩn bị chương trình, giấy mời, tài liệu, xây dựng báo cáo, công tác hậu cần... - Đơn vị chuyên môn các cơ quan tổ chức Giải phối hợp thực hiện.	Dự kiến 10/4
10.	Ban hành, tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản đề nghị Thường trực	- Vụ Thông tin;	Chậm nhất

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	HĐND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Hội nhà báo VN hưởng ứng, phối hợp tham gia tổ chức Giải Diên Hồng, đề nghị các cơ quan báo chí tham gia, tuyên truyền về Giải.	- Hội Nhà báo VN.	10/ 4
11.	Tổ chức Tọa đàm/Tập huấn cho các cơ quan báo chí để định hướng nội dung sáng tạo tác phẩm tham dự Giải.	- Vụ Thông tin; - Liên Chi hội Nhà báo VPQH; - Câu lạc bộ Phóng viên nghị trường. - Mời các chuyên gia.	Chậm nhất 25/ 4
12.	Đặt bài các địa phương, cơ quan báo chí để tham dự Giải.	Vụ Thông tin.	Chậm nhất 25/4/2025
Tháng 5 – Tháng 6/2025			
13.	Ban hành văn bản đôn đốc các chi hội, Liên Chi hội nhà báo tích cực tham dự Giải Diên Hồng lần thứ tư nhân dịp khai mạc Kỳ họp thứ 9, Quốc hội khóa XV.	Hội Nhà báo VN.	Chậm nhất 10/5
14.	Tổ chức Báo cáo chuyên đề Giải Diên Hồng lần thứ tư tại Hội nghị giao ban báo chí của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ VH, TT&DL, Hội NBN.	- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương; - Bộ VH, TT&DL; - Hội Nhà báo VN. - Văn phòng Quốc hội (Vụ Thông tin).	- Lần 1: Chậm nhất 20/ 5 - Lần 2: Chậm nhất 25/6
Tháng 9 – Tháng 10/2025			
15.	Tham mưu ban Chỉ đạo ban hành văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau khi sáp nhập địa giới hành chính) để chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố và	Vụ Thông tin.	Chậm nhất 30/9

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Thường trực Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh tiếp tục quan tâm, phối hợp triển khai Giải Diên Hồng.		
16.	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng chấm Giải.	- Vụ Thông tin; - Hội Nhà báo VN.	Chậm nhất 20/10
Tháng 11 – Tháng 12/2025			
17.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư – năm 2026. Trên cơ sở đó, các đơn vị được phân công sẽ xây dựng nội dung triển khai chi tiết, xây dựng kịch bản khung, kịch bản chi tiết Lễ trao Giải, kịch bản chương trình văn nghệ, kịch bản trao giải; chuẩn bị báo cáo, bài phát biểu của lãnh đạo...	- Vụ Thông tin chủ trì tham mưu, xây dựng Kế hoạch, gửi xin ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo, BTC Giải. - Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì xây dựng kịch bản khung, kịch bản chi tiết Lễ trao Giải; kịch bản chương trình văn nghệ; tường thuật trực tiếp Lễ trao Giải trên kênh VTV.	Chậm nhất 5/11
18.	Xây dựng Kịch bản chi tiết Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư (các đơn vị được phân công xây dựng kịch bản chi tiết Lễ trao Giải).	- Vụ Thông tin phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam xây dựng kịch bản chi tiết Lễ trao Giải, tổ chức xin ý kiến thành viên BCD, BTC Giải. - Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì xây dựng nội dung, kịch bản chi tiết Lễ trao Giải và tường thuật trực tiếp Lễ trao Giải trên VTV1.	Chậm nhất 12/11

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
19.	Sàng lọc, tuyển chọn, sơ loại, phân loại, tổng hợp danh sách các tác phẩm, tác giả tham dự Giải; lập hồ sơ, in sao tài liệu, gửi Hội đồng chấm Sơ khảo.	- Vụ Thông tin; - Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo VN).	Từ 12/11 - 18/11
20.	Tổ chức chấm Sơ khảo.	- Ban Thư ký; - Vụ Thông tin; - Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo VN); - Các đơn vị hữu quan.	Từ 19/11 - 02/12
21.	Lập hồ sơ, in sao tài liệu, gửi Hội đồng chấm Chung khảo .	- Vụ Thông tin; - Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo VN).	Từ 03/12 - 08/12
22.	Tổ chức chấm Chung khảo.	- Ban Thư ký; - Vụ Thông tin; - Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo VN); - Các đơn vị hữu quan.	Từ 09/12 - 15/12
23.	Báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức về kết quả chấm Giải.	- Vụ Thông tin; - Ban Nghiệp vụ (Hội Nhà báo VN).	16/12/2025
24.	Họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải về công tác tổ chức Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư.	Vụ Thông tin; Cục Quản trị; Vụ Kế hoạch Tài chính; Vụ Hành chính (VPQH) phối hợp các đơn vị hữu quan của Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; Hội NBVN; Bộ VH, TT&DL; HĐND thành phố Hà Nội và Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam tham mưu, phục vụ phiên họp.	Dự kiến 17/12

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
25.	Tổ chức Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư (có Kế hoạch riêng).	- Văn phòng Quốc hội; - Ban Tuyên giáo và Dân vận TW; - Hội Nhà báo VN; - Bộ VH, TT&DL; - HDND TP. Hà Nội; - Đài THVN; - Đài TNVN.	Dự kiến ngày 25/12
Tháng 01/2026			
26.	Họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Giải để tổng kết, rút kinh nghiệm Giải Diên Hồng lần thứ tư.	Vụ Thông tin chủ trì tham mưu, phục vụ phiên họp.	Chậm nhất 15/01
27.	Tổ chức khen thưởng (nếu có).	- Vụ Thông tin; - Vụ Tổ chức Cán bộ; - Vụ Công tác đại biểu thuộc UB CTDB	Chậm nhất 20/01
II.	CÁC HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN		
28.	Tuyên truyền trước Lễ trao Giải		
	Thiết kế, treo banner tuyên truyền về Giải Diên Hồng lần thứ tư.	- Vụ Thông tin; - Báo Đại biểu Nhân dân; - Cổng Thông tin điện tử Quốc hội.	Chậm nhất 20/4
	Sản xuất 02 trailer về Giải Diên Hồng lần thứ tư và Lễ trao Giải phát trên Đài Truyền hình Việt Nam và các Đài truyền hình địa phương.	- Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì sản xuất; - Vụ Thông tin chủ trì tham mưu Ban Tổ chức phê duyệt nội dung trailer.	- Chậm nhất 20/6 hoàn thành trailer về Giải Diên Hồng lần thứ tư và phát liên tục đến Lễ trao Giải. - Chậm nhất

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
			18/12 hoàn thành trailer về Lễ trao Giải và phát liên tục trước Lễ trao Giải 07 ngày.
29.	Tuyên truyền trong Lễ trao Giải		
	Tổ chức tuyên truyền trực quan (pano, treo băng rôn, khẩu hiệu...).	- TP. Hà Nội (chủ trì); - Vụ Thông tin (phối hợp).	Chậm nhất ngày 18/12 tổ chức tuyên truyền trực quan.
	Tổ chức trưng bày ảnh tuyên truyền Giải Diên Hồng,...	Vụ Thông tin.	25/12
30.	Tuyên truyền sau Lễ trao Giải		
	Tiếp tục tuyên truyền về Lễ trao Giải Diên Hồng lần thứ tư và phát động Giải Diên Hồng lần thứ năm – năm 2027.	Các cơ quan báo chí.	Ngày 25-26/12
III. KINH PHÍ THỰC HIỆN			
	Kinh phí phục vụ Giải Diên Hồng lần thứ tư và Lễ trao giải được thực hiện theo Kế hoạch của Ban Tổ chức Giải. Ngoài ra, các hạng mục phát sinh của Giải Diên Hồng lần thứ tư sẽ do Trưởng ban Tổ chức hoặc Phó Trưởng ban Thường trực xem xét, quyết định.	Đơn vị Thường trực Giải sẽ chủ trì, phối hợp với các đơn vị hữu quan tổ chức thực hiện.	