

Số: /KH-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 5840/KH-UBND ngày 03/10/2025 của UBND tỉnh về việc Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ; Kế hoạch số 31/KH-SKHCHN ngày 03/10/2025 về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ, qua đó kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp hoặc thực thi, đơn giản hóa TTHC nội bộ đối với các quy định, TTHC rườm rà, chồng chéo nhằm đảm bảo tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

- Tổ chức cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dữ liệu thủ tục hành chính và nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện rà soát TTHC, quy định hành chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính

2. Yêu cầu

Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện

pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các văn bản liên quan; kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện TTHC.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, người có thẩm quyền liên quan; bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát, hệ thống hóa Danh mục thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ gửi kết quả cho Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và cơ quan có liên quan rà soát, đánh giá sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính với việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và của Quốc gia, cụ thể:

+ Rà soát, đánh giá về sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính với việc triển khai dịch vụ công trực tuyến.

+ Rà soát, đánh giá các giải pháp bảo đảm phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các thủ tục hành chính đã được xây dựng quy trình điện tử, tích hợp và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và của quốc gia theo quy định tại Chương III Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Chương III Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Rà soát, đánh giá tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo quy định tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, giảm chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản

quy phạm pháp luật theo Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính; sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định thủ tục hành chính không đáp ứng theo quy định

b) Văn phòng Sở

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát đánh giá của các phòng, đơn vị trực thuộc.

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính.

a) Nội dung thực hiện:

Tiến hành rà soát tất cả các quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đang còn hiệu lực, trong đó tập trung rà soát các TTHC có vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết ảnh hưởng trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; các TTHC, nhóm TTHC phát sinh phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có).

b) Cách thức thực hiện

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính có liên quan theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/10/2025**.

Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả gửi Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá. Thời gian hoàn thành trước ngày **25/10/2025**.

Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Sở hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hoặc kiến nghị các cơ quan TW xem xét, xử lý theo thẩm quyền. Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh theo quy định dự kiến thời gian hoàn thành trước ngày **20/11/2025**.

3. Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản

hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Văn bản số 6828/VPCP ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 4375/KH-UBND ngày 02/11/2022 của UBND tỉnh Phú Thọ về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Phú Thọ giai đoạn 2022-2025. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/10/2025**.

Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày **31/10/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc

Tổ chức phổ biến, quán triệt, chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung theo Kế hoạch này.

Cử 01 cán bộ đầu mối (bằng Văn bản) phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác thực hiện, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

2. Văn phòng Sở

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các phòng. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu đơn vị bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá; dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá chung của Sở.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh nhiệm vụ hoặc khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời kiến nghị về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Văn phòng Sở) tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, tháo gỡ, giải quyết hoặc điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng, đơn vị (t/h)
- Lưu: VT, VP. (T).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Anh