

Số: /KH-SKHCN

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác PCTN, TC năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tạo sự chuyển biến mới, đột phá, toàn diện trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường giám sát, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; xây dựng văn hoá liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm soát quyền lực, kiên quyết, kiên trì đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần thực hiện thành công Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Chương trình công tác năm 2026.

2. Yêu cầu

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải được tiến hành kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính; gắn phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiểm soát quyền lực nhà nước, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải được tiến hành kịp thời, nghiêm túc, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh và nội dung Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng, đơn vị cần xác định rõ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ chính trị quan trọng, vừa cấp bách, vừa lâu dài, phải tiến hành kiên quyết, kiên trì, thường xuyên; do vậy, phải kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản lãnh đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng, đơn vị đẩy mạnh đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số vào tuyên truyền.

3. Xây dựng và hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chủ động kịp thời tham mưu cấp ủy, lãnh đạo Sở cụ thể hóa, thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành Quy chế, Quy định nhất là trong các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính công; đầu tư, chương trình dự án; quản lý khoa học ... để đảm bảo tính kịp thời, hiệu quả.

4. Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tăng cường các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ; xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ và Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Thường xuyên quán triệt, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị mình; thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật, nhất là đơn thư tố cáo, phản ánh

về hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải thực sự tiên phong, gương mẫu trong việc chấp hành pháp luật, thực thi nhiệm vụ, công vụ.

5. Tăng cường, đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

5.1. Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị

Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; tăng cường, đẩy mạnh việc công khai, minh bạch hoạt động của phòng, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết giám sát, thực hiện; tăng cường thực hiện công khai, minh bạch trong nội bộ đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát cơ chế, chính sách, pháp luật theo ngành, lĩnh vực quản lý, nhất là những lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Tài chính, ngân sách, đầu tư công, mua sắm công, khoa học, công nghệ, tổ chức cán bộ... để kịp thời tham mưu Đảng ủy, Lãnh đạo Sở ban hành đầy đủ, kịp thời các Quy chế, Quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn áp dụng trong nội bộ cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với pháp luật hiện hành và Quy chế, Quy định của tỉnh. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm (nếu có).

5.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, kiểm soát xung đột lợi ích

Các phòng, đơn vị tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, xử lý xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan¹; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm, xử lý xung đột lợi ích (nếu có) theo quy định.

5.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Các phòng, đơn vị rà soát chuyển đổi vị trí công tác năm 2026; tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

¹ Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm, Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của người cán bộ đảng viên; Chỉ thị 11/CT-UBND ngày 27/09/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

5.5. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Các phòng, đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước² về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập. Bên cạnh việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, các phòng, đơn vị thực hiện công khai bản kê khai theo quy định tại Kết luận số 105-KL/TW ngày 04/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

5.6. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

Các phòng, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính³; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, hướng đến xây dựng nền hành chính phục vụ, thực hiện “*Chính phủ điện tử, Chính phủ số*”.

Các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ Quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; Công điện số ngày 30/7/2025 về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

5.7. Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí

Các phòng, đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí⁴, gồm: Thực hành, tiết kiệm chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước; trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; trong tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

5.8. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

² Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 và Kết luận số 105-KL/TW ngày 04/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

³ Rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời các thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, nghiên cứu, rút ngắn thời hạn giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

⁴ của Luật Thực hành, Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 (thay thế Luật Thực hành, Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026).

Người đứng đầu các phòng, đơn vị phải gương mẫu, quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ trách nhiệm người đứng đầu trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

6.1. Qua công tác tự kiểm tra nội bộ

Các Phòng, đơn vị tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ, tập trung vào kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị, cá nhân trực thuộc để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có); báo cáo kết quả theo quy định.

6.2. Qua công tác giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các Phòng, đơn vị theo chức năng quản lý Nhà nước của ngành, lĩnh vực, chủ động giám sát việc chấp hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan, kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Duy trì, thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là đơn tố cáo, phản ánh về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện quy định bảo vệ người tố cáo, người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời cung cấp thông tin, báo cáo người có thẩm quyền về các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện qua công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

7. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; tổ chức trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường hoạt động giám sát, phản biện xã hội, cung cấp thông tin, tài liệu cho cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh, xử lý vụ việc tham nhũng (nếu có). Các phòng, đơn vị tiếp nhận, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị, xã hội; thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở; trả lời, làm rõ những ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri, cơ quan báo chí về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; nội dung về cải cách hành chính; công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ; công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập; rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các nội quy, quy chế, quy định quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; quy chế dân chủ; quy chế làm việc.

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định, kế hoạch liên quan. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCT ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ; Quy định số 01-QĐ/BCĐ ngày 19/8/2025 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; gửi báo cáo về UBND tỉnh qua Thanh tra tỉnh để tổng hợp theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thực hiện dự toán ngân sách được giao hiệu quả, tiết kiệm. Tăng cường công tác quản lý, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng quy định hiện hành về tài chính, ngân sách. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định về tiêu chuẩn, định mức.

- Tham mưu các nội dung về sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy định của cơ quan cho phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan như: Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công.

3. Phòng Chuyển đổi số

Đề xuất các nội dung nhiệm vụ của Sở tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số; phấn đấu nâng cao điểm đánh giá chuyển đổi số (DTI) của tỉnh.

4. Các phòng, đơn vị

Có trách nhiệm quán triệt, phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động về các nội dung của Kế hoạch này, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý. Kịp thời ngăn chặn, chấn chỉnh và báo cáo người có thẩm quyền xử lý đối với hành vi tiêu cực, sách nhiễu, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Ban Thanh tra nhân dân: Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban, thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy chế, quy định; giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC-NLĐ trong Sở và đơn vị.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị (t/h);
- Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân (p/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Tường