

Số: /QĐ-SKHCHN

Phú Thọ, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Tường

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCHN ngày tháng năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Hành chính - Kỹ thuật tổng hợp

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện công tác tổng hợp, hành chính, quản trị nội bộ, quản lý tổ chức, nhân lực, tài chính, tài sản; bảo đảm điều kiện làm việc và phục vụ hoạt động chung của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch nhiệm vụ 05 năm, hằng năm của Trung tâm và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được ban hành, phê duyệt;

b) Tham gia xây dựng và chủ trì hoặc phối hợp tuyên truyền, phổ biến cơ chế, chính sách, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, các chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số, hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh tại địa phương trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Tham gia xây dựng và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, quy hoạch, kế hoạch hoạt động sự nghiệp, dịch vụ thông tin, thống kê trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng được giao sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành;

d) Theo dõi, tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về nội dung, tình hình hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

đ) Quản lý về công tác tổ chức, nhân lực, hồ sơ, tài liệu của Trung tâm theo quy định của pháp luật, phân cấp, phân quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và của Sở;

e) Quản lý về tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật, phân cấp, phân quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và của Sở;

g) Quản lý và cập nhật thông tin, tin bài cho cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, diễn đàn về khởi nghiệp sáng tạo và đổi mới sáng tạo của tỉnh;

h) Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh triển khai, sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung; ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số;

i) Là đầu mối tiếp nhận và tham mưu phân công thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Hạ tầng - Nền tảng số

1. Chức năng: Tham mưu, tổ chức quản lý, xây dựng, vận hành và phát triển hạ tầng số, nền tảng số, Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh; bảo đảm an toàn, an ninh hệ thống công nghệ thông tin, phục vụ xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tham mưu quản lý, quản trị vận hành Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh Phú Thọ;

b) Xây dựng, quản lý, vận hành và phát triển hạ tầng thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

c) Triển khai, đảm bảo vận hành các hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh;

d) Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, ứng phó sự cố cho các nền tảng số, nền tảng ứng dụng dùng chung, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung;

đ) Hỗ trợ kỹ thuật phục vụ hoạt động các cơ quan, đơn vị của tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn hạ tầng công nghệ thông tin trong xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh;

e) Xây dựng, phát triển, vận hành và quản trị cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ, cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, diễn đàn về khởi nghiệp sáng tạo và đổi mới sáng tạo của tỉnh;

g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Quản lý và Khai thác dữ liệu

1. Chức năng: Tham mưu, tổ chức quản lý, kết nối, tích hợp, chia sẻ và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành, dữ liệu số của tỉnh; bảo đảm đồng bộ, an toàn, chất lượng dữ liệu, phục vụ quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Quản lý tên miền phutho.gov.vn;
- b) Xây dựng, quản lý, kết nối và chia sẻ các cơ sở dữ liệu về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của địa phương, bảo đảm đồng bộ, thống nhất;
- c) Thực hiện cập nhật và khai thác thông tin tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;
- d) Triển khai, tích hợp, chia sẻ, khai thác các dữ liệu dùng chung của tỉnh theo quy định;
- đ) Hướng dẫn thực hiện các hoạt động tạo lập, quản trị dữ liệu số, quản trị chia sẻ, khai thác dữ liệu số trong các cơ quan của tỉnh;
- e) Triển khai xây dựng các dự án dữ liệu của địa phương; phát triển, tích hợp hệ thống dữ liệu và thông tin quản lý của địa phương trong các lĩnh vực như: giáo dục, nông nghiệp, y tế, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, văn hóa và chia sẻ công khai trên Hệ tri thức Việt số hóa để cộng đồng khai thác, sử dụng;
- g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Dịch vụ và Chuyển đổi số

1. Chức năng: Tham mưu, triển khai, cung ứng dịch vụ tư vấn, hỗ trợ, phát triển giải pháp công nghệ và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, đề án về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; thúc đẩy phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Thực hiện hoạt động sự nghiệp phục vụ công tác quản lý nhà nước về chuyển đổi số, hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh tại địa phương;
- b) Triển khai thực hiện các hoạt động, chương trình, dự án, đề án về chuyển đổi số, hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, kinh tế

số và xã hội số, chính quyền thông minh theo quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ về triển khai thực thi kiến trúc chính quyền số, chiến lược quản trị dữ liệu, chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh của địa phương;

c) Tư vấn, cung ứng dịch vụ hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh;

d) Tổ chức tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế - kỹ thuật, dự toán, quản lý dự án đầu tư, thuê dịch vụ, tư vấn đấu thầu, tư vấn thiết kế, giám sát thực hiện các chương trình, xây dựng công trình, dự án đầu tư và hạng mục công việc về công nghệ thông tin;

đ) Tư vấn, thiết kế, cung cấp, phát triển, triển khai và chuyển giao các sản phẩm phần mềm, phần cứng, nội dung số, các ứng dụng công nghệ;

e) Khai thác và ứng dụng các công nghệ số, công nghệ thông tin và dữ liệu; thúc đẩy và huy động các nguồn lực để cung cấp dịch vụ số phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng thuận tiện, dễ dàng, an toàn; Phát triển chính quyền số, tạo động lực phát triển kinh tế số, kinh tế dữ liệu, xã hội số;

g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Thông tin Khoa học, công nghệ

1. Chức năng: Tham mưu, tổ chức quản lý, nghiên cứu, thu thập, phân tích, cung cấp và phổ biến thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xây dựng, phát triển, vận hành hệ thống thông tin, cổng thông tin điện tử, thư viện số phục vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích và cung cấp số liệu, thông tin khoa học và công nghệ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý nhà nước của địa phương;

b) Biên soạn, xuất bản và cung cấp các xuất bản phẩm định kỳ, ấn phẩm chuyên đề thuộc lĩnh vực thông tin, thống kê về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định;

đ) Khai thác, tra cứu và cung cấp các nguồn tin khoa học và công nghệ trong nước và nước ngoài để phục vụ cho công tác xác định, tuyển chọn, thực hiện

và đánh giá, nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và các nhiệm vụ khác cho các chương trình, đề án quan trọng của địa phương, phục vụ nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

e) Khai thác và phát triển mạng thông tin khoa học và công nghệ; ứng dụng công nghệ thông tin, phương tiện kỹ thuật tiên tiến trong hoạt động thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

g) Tổ chức và thực hiện phổ biến thông tin khoa học và công nghệ, thông tin thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của địa phương; phối hợp với các cơ quan truyền thông đại chúng đưa tri thức khoa học đến với mọi đối tượng; cung cấp thông tin khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

h) Tổ chức và phát triển nguồn tin khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của địa phương; bổ sung sách, báo, tài liệu dưới các hình thức như mua, tặng, trao đổi; tổ chức và phát triển công tác thư viện, thư viện điện tử, thư viện số, mạng thông tin khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của địa phương; tham gia Liên hợp thư viện Việt Nam về các nguồn tin khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

i) Thực hiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;

k) Triển khai công tác thông tin, truyền thông phục vụ xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh;

l) Thực hiện kết nối triển khai các dự án của Hệ tri thức Việt số hóa tại địa phương;

m) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Đào tạo và Chuyển giao công nghệ

1. Chức năng: Tham mưu, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, chuyển giao công nghệ và kỹ năng số; hỗ trợ nhân sự, hợp tác, liên kết trong và ngoài nước về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Hỗ trợ nhân sự thực hiện công tác chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc tỉnh quản lý;

b) Tổ chức triển khai các chương trình đào tạo, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng, chuyển giao các giải pháp kỹ thuật, công nghệ, tập huấn về chuyển đổi số,

công nghệ số cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhân sự làm công tác tham mưu, thực thi chuyên môn về chuyển đổi số, nhân sự sử dụng các ứng dụng chuyển đổi số trong các cơ quan, các tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh khi được yêu cầu;

c) Tổ chức, tham gia tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; sự kiện, hội nghị, hội thảo do Bộ Khoa học và Công nghệ, các đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức hằng năm về lĩnh vực thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

d) Tổ chức, phối hợp tổ chức tham quan, học tập, hợp tác chia sẻ kinh nghiệm về các mô hình hoạt động thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

đ) Tổ chức, thực hiện và cung cấp các sản phẩm và dịch vụ phục vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, giáo dục và đào tạo, sản xuất, kinh doanh theo yêu cầu của xã hội trong lĩnh vực thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện hoạt động hợp tác, liên kết trong và ngoài nước thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, phân quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và của Sở;

g) Thực hiện các hoạt động hợp tác, liên kết trong nước và quốc tế về chuyển đổi số, hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, phân quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở;

h) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm giao.

Chương II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Nguyên tắc xác định trách nhiệm chủ trì và phối hợp thực hiện

Việc tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Trung tâm thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng nào thì phòng đó chủ trì tham mưu cho Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện. Đối với công việc thuộc trách nhiệm giải quyết của nhiều phòng, thì phòng được giao chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu cho Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện.

Điều 8. Quy định này được phổ biến đến từng viên chức, người lao động trong Trung tâm. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định, căn cứ vào tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm có thể điều chỉnh nhiệm vụ giữa các phòng cho phù hợp để đảm bảo việc hoàn thành nhiệm vụ của Trung tâm./.